

경상남도기록원 기간제노동자 채용 계획 공고

경상남도기록원 기간제노동자 채용시험 시행계획을 다음과 같이 공고 하오니 많은 응모를 바랍니다.

2024년 3월 26일
경상남도기록원장

1. 관련규정 : 경상남도 공무원 및 기간제노동자 인사관리 규정 제19조

2. 채용분야 및 인원

담당업무(분야)	채용인원	근무내용	근무기간
기록물 관리 보조	1명	- 기록물 정리 및 디지털화 - 기록물 통계관리 - 시청각기록물 상태점검 및 수집기록물 등록정보 관리 - 기록물 이관 및 수집 지원 등	'24. 5. 1. ~ 9. 30.

※ 사정에 따라 업무내용, 근무기간은 변경될 수 있음

※ 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 원서접수시험실시일 등을 다시 정하여 재공고할 수 있음

3. 보수 및 근무시간

○ 보수 : 90,848원/일(주휴수당 포함)

※ 4대보험 가입 및 연장근무시 수당 별도 지급

※ 2024년 경상남도 생활임금 적용

○ 근무시간 : 주5일(월~금) 8시간*(09:00 ~ 18:00) *휴게시간 : 12:00~13:00

※ 사정이나 예산 등에 따라 보수, 근무시간은 변경될 수 있음

4. 응시자격

○ 면접시험 최종예정일 현재 「경상남도 공무원 및 기간제노동자 인사관리 규정」 제31조(채용결격사유)에 해당되지 아니하고, 다른 법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자

① 「지방공무원법」 제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자

1. 피성년후견인
 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
 3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
 - 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
 7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
 8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
- ② 「경상남도 공무직 및 기간제노동자 인사관리 규정」 제80조제1호에 따른 해고일로부터 3년이 지나지 아니한 자
- ③ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업 제한)에 해당하는 자

○ 응시연령 : 18세 이상인 자(2006. 12. 31. 이전 출생자)

○ 거주지 : 다음 중 하나 이상의 요건을 충족하여야 함

- 공고일 전일부터 면접시험 최종일까지 계속해서 주민등록상 주소지가 경상남도 내로 되어 있는 자로서, 동 기간 중 말소 또는 거주불명으로 등록된 사실이 없어야 함

- 공고일 전일까지 경상남도에 주민등록상 주소지를 두고 있었던 기간을 모두 합산하여 총 3년 이상인 자

※ 행정구역 개편 등에 의하여 현재 경상남도에 속하지 않는 지역은 주소지 합산 요건에 해당되지 않으며, 거주기간은 "역에 의한 방법"에 따라 계산함(「민법」 제160조)

○ 기록물 관리 보조업무를 성실히 수행할 수 있는 자

○ 가점사항

- (항목1) 기록물관리전문요원 자격증 소지자*(만점의 2% 가점)

* 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령 제78조」(기록물관리 전문요원의 자격과 배치)

- (항목2) 기록연구 업무보조* 근무경력자 가점 적용(만점의 최대 3% 가점)**

* 기록물관련 연구기관(공공 및 민간) 등에서 기록관련 근무 경력자

** 가점적용 구간 : 6개월 이상(1%), 1년 이상(2%), 2년 이상(3%)

※ 가점은 모두 가산하되, 가점항목 내 중복 불가

(동일항목에서 둘 이상 해당 시 유리한 가점만 적용)

※ 1차 시험(서류전형)은 자격 및 서류 등 적격여부만 심사하므로 가점사항은 2차 시험(면접시험)에 적용됨.

5. 채용일정

모집공고	원서접수	서류 합격자 발표	면접일시(예정)	최종 합격자 발표
'24. 3. 26.(화) ~ 4. 2. (화)	'24. 4. 2.(화) ~ 4. 8.(월)	'24. 4. 12.(금)	'24. 4. 18.(목)	'24. 4. 25.(목)

- * 상기 일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경·재공고 시 최초 공고 방법과 동일하게 공고
- * 최종 합격자 발표는 개별 통지, 경상남도 홈페이지 채용정보(<http://www.gyeongnam.go.kr/>), 경상남도기록원 홈페이지 공지사항에 게시

6. 선발방법

- 1차 서류전형 : 응시 자격요건 및 적격 여부 심사
- 2차 면접시험 : 당해 직무수행에 필요한 지식, 능력, 적격성 등의 검증을 위해 평정항목에 대해 평가함

<면접심사 (예정)>

- 일 시 : 2024. 4. 18.(목) 14:00(예정)
- ※ 면접 대상자는 면접 시작 30분전까지 신분증을 지참하여 본인 확인 후 응시자 등록 완료 등록시간 내 등록이 어려운 부득이한 경우, 면접시험 시작 전까지 응시자 등록한 경우만 면접 응시가능
- 장소(예정) : 경상남도기록원 1층 회의실

7. 응시원서 접수

- 접수처 : 경상남도기록원 기획행정과 2층 사무실
- 접수기간 : 2024. 4. 2.(화) ~ 4. 8.(월) 09:00 ~ 18:00 도착분에 한함
- 접수방법 : 접수기간 내에 본인 또는 대리인 내방 또는 등기우편접수
- ※ 토요일, 공휴일은 미접수, 평일 근무시간 내 접수 (점심시간 12:00~ 13:00 제외)
- ※ 우편접수 접수기간 마지막 날까 우체국 소인까지 유효 봉투 겉표지에 "응시원서 재증" 표시 등기로 접수

< 등기우편 접수 유의사항 >

- 주 소 : 우)51138 경남 창원시 의창구 사림로45번길 75,
경상남도기록원 기획행정과2층 사무실
- 유효 일 : 등기우편 접수는 마감일 소인분에 한정
- * 등기우편 접수 시 반드시 담당자 전화(☎055-254-4912~4914) 확인 후 송부

- 응시원서 양식은 공고문에 첨부된 양식을 출력하여 사용

8. 제출서류(붙임)

① 응시원서 1부, 자기소개서 1부

② 개인정보 수집·이용 및 고유식별정보 처리 동의서 1부

③ 행정정보공동이용 사전동의서* 1부

* 행정정보공동이용에 동의하지 않는 경우 주민등록 등·초본 및 해당서류를 제출하여야 함

④ 경력(재직)증명서 1부(해당자에 한함)

- 발행기관(단체)의 관인이 날인된 원본(해당 기관 담당자 성명 및 연락처 기재)
- 근무부서, 담당업무, 재직기간 등 명시된 경우만 인정(경력기간은 서류발급일 기준)

※ 위 조건이 명시된내용이 불명확할 경우 불인정 될 수 있으며, 경력증명서 상 담당업무가 모호하거나 불분명할 경우 관련 업무를 수행하였음을 기타 서류로 증빙(계약서 등)

- 경력(재직)증명서와 국민건강보험 자격득실 확인서가 일치할 경우에 경력 인정 원칙

⑤ 국민건강보험 자격득실 확인서(원본) 1부

※ 국민건강보험공단(www.nhic.or.kr) 홈페이지에서 출력 또는 공단 방문 발급

※ 경력(재직)증명서의 경력기간과 일치여부 검토를 위해 "보험가입 전체기간" 발급

※ 경력증명서 발행기관명과 국민건강보험 자격득실 확인서의 근무기관명 불일치 시 동일 기관임을 증명하는 서류도 함께 제출(증명서류 미제출 시 가점 미인정)

⑥ 보훈(지)청에서 발급하는 취업지원대상 증명서(해당자에 한함)

※ 최종합격자 결정 시 선발인원을 초과하여 동점자가 있을 시 취업지원대상자 우선 결정

⑦ 채용서류 반환 청구서(서류 반환 요청 시) 1부

[유의사항]

- 모든 증명서는 공고일 이후 발행분에 한하며 발행기관의 직인 필요
- 다만, 자격 및 경력 확인에 지장을 주지 않는 경우에 한하여, 공고일 이전에 발급된 서류도 제출 가능 (예: 경력증명서, 자격증명서 등)
- 자격증은 사본, 경력증명서 및 최종학력(졸업) 증명서 등은 원본 제출
- 채용서류는 기한 내 제출을 원칙으로 하되 제출한 서류가 불명확한 경우에는 보완을 요청할 수 있으며, 보완자료가 미비하거나 미제출시에는 불인정
- 제출서류 확인 결과 허위 사실로 판명될 경우 당해 채용시험 무효 및 합격이 취소 처리되며, 채용 후에도 허위사실이 발견되면 채용이 취소됨

9. 합격자 결정

○ 채점표에 의한 최고득점자순으로 결정(서류, 면접* 점수 등 합산)

* 면접심사의 공정성을 위해 최고점수와 최저점수를 제외한 평균점수를 적용

○ 다만, 면접심사 결과가 다음과 같을 경우에는 불합격 처리함

- 심사위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 '불량'으로 평정한 경우 (면접위원의 과반수가 면접 100점 중 60점 미만으로 평정한 경우)
- 동일한 평정 요소 항목에 면접위원 과반수가 '불량'으로 평정한 경우 (동일한 평정 요소 항목에 면접위원 과반수가 배점의 60% 미만으로 평정한 경우)

- 동점자는 ①취업지원 대상자 / ②면접시험 배점이 높은 평정항목 순 고득점 / ③개별가점 고득점자 기준 순 선발
- 최종합격자 발표 후 1개월 이내 계약포기, 선발취소, 계약해지 등으로 결원을 보충할 필요가 있을 경우 합격기준에 적합한 자 중 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있음
- ※ 추가합격자 결정 시 해당자 개별 통보, 해당 결원에 별도 채용공고 시 추가합격 없음

10. 채용서류 반환에 대한 고지

- 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제6항에 따른 것임
- 이번 채용에 응시한 자 중 최종합격이 되지 못한 응시자는 최종합격자 발표일로부터 14일 이내까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음
- 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 제출을 요구하지 않은 서류를 응시자가 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 않고, 천재지변이나 그 밖에 우리 부서에 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봄
- 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 채용서류 반환청구서를 작성, 팩스(055-254-4914), 전자우편(hjini726@korea.kr), 부서방문을 통해 신청
- 채용서류는 반환 청구에 대비, 최종 합격자 발표일로부터 30일 까지 보관하며, 반환 청구기간이 지난 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기

11. 기타(유의) 사항

- 서로 다른 분야에 응시원서를 중복으로 접수할 수 없음
- 공고된 채용계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 원서 접수 마감일 3일 전까지 본 홈페이지에 변경 공고 예정
- 응시자는 자격요건의 적합여부를 확인하고 응시원서를 접수하여야 하며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락, 연락불능, 자격 부적격자의 응시 등으로 인한 일체의 불이익은 응시자 본인 책임임
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 적은 경우 (서류전형 결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함) 원서접수일과 시험일을 다시 정하여 재공고 할 수 있음

- 응시자 중 적격자가 없는 경우, 합격자를 선발하지 않을 수 있음
- 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다르거나 추후 허위사실이 발견될 경우·건강검진 결과 등을 통해 결격사유가 발견될 경우·부정한 방법으로 합격한 경우, 합격을 취소하거나 또는 채용을 무효로 함
- 기타 문의는 경상남도기록원 기획행정담당(☎055-254-4912~4914)으로 문의

응시원서

경상남도기록원 귀하

※ 아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 합격취소 처분에도 이의를 제기하지 아니할 것과 면접시험 시 면접관의 지시사항을 엄수하고 위반 시에는 어떠한 조치도 감수하겠음을 서약합니다.

※ 접수번호		응시(채용)분야	기록물 관리 업무 보조		사 진 (1) 6개월 이내에 촬영한 상반신 사진 (3cm×4cm)
성명		생년월일	년	월 일	
주소					
연락처	(주택)	(휴대폰)			
이메일					학위명
최종 학력	부터	까지	학 교 명	전공학과	
	*최종학력만 기재하시면 됨				
주 요 경 력	기 간	직 장 명	직 위	담 당 업 무	
경상남도기록원 기간제노동자 채용시험에 응시하고자 원서를 제출합니다. 2024년 월 일 출 원 인 (인)					

응 시 표	성 명		※응시번호	
			응시(채용)분야	기록물 관리 업무 보조
	생년월일	년	월	일
2024년 월 일 경 상 남 도 기 록 원 장				

* ※ 표사가 되어 있는 접수번호 및 응시번호 란은 기재하지 않으며 응시자는 1개 이상의 응시원서 제출 불가함

자 기 소 개 서

- ※ 분량은 A4용지 2매 내외로 작성
- ※ 작성시 출생지, 학교명, 부모직업 등 개인신상을 직·간접적으로 알 수 있는 내용은 작성 제외

소 개 내 용 : 지원 동기·이유, 경력사항 또는 채용 후 마음가짐과 태도 등

2024. . .

작성자 (서명)

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 경상남도기록원
2. 이용사무(이용목적) : 기간제노동자 채용심사
3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	주민등록열람		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해「개인정보 보호법」시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인 등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(주민등록 여권 외국인등록 운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2024년 월 일

대상자 본인

성 명 :

(서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

경상남도기록원장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.