

경상남도기록원 전시실·체험실 관람 및 운영규정

제정 2018. 4. 13. 경상남도기록원 규정 제5호
전부개정 2020. 3. 9.

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 경상남도기록원(이하 “기록원”이라 한다) 전시시설의 관람 및 운영에 필요한 사항을 규정하여 경상남도 기록문화 향유 및 확산에 이바지 하는 것을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 기록원 내에 있는 전시실 및 체험실(이하 “전시실”이라 한다)을 대상으로 한다.

제2장 관람규정

제3조(관람시간 등) ① 전시실의 관람시간은 개원일 오전 9시부터 오후 6시까지이며, 휴원일은 다음 각 호와 같다.

1. 토요일·공휴일
 2. 경상남도기록원장(이하 “원장”이라 한다)이 필요하다고 인정하여 정하는 날
- ② 원장은 제1항제2호에 따라 휴원하고자 하는 때에는 경상남도기록원 홈페이지(이하 “홈페이지”라 한다)에 휴원 사유 및 기간 등을 미리 게시하여야 한다.
- ③ 원장은 제1항의 규정에도 불구하고 특별한 사정이 있는 때에는 관람시간을 조정할 수 있다.

제4조(관람방법) ① 원장은 기록문화 확산을 위하여 관람을 무료로 시행하며, 필요한 경우 이용자에게 신분증(학생증) 제출을 요구할 수 있다.

② 제5조에 따른 단체관람객이 아닌 이용자는 별도의 예약이나 신청 없이 관람시간 내 전시실을 자율적으로 관람할 수 있다.

제5조(단체관람) ① 단체관람이라 함은 유치원·초등학교 및 관련단체 등 10명 이상이 단체로 관람하는 것을 말한다.

② 단체관람 신청은 별지 제1호서식의 경상남도기록원 단체견학 신청서를 작성하여 홈페이지를 통해 사전에 예약하여야 한다. 단, 단체인원이 25명을 초과하는 경우에는 기록원과 사전에 협의하여야 한다.

③ 원장은 관람질서 유지 및 전시품의 훼손과 안전사고 예방을 위한 내용을 사전에 인솔자·보호자 및 이용자에게 고지하여야 한다.

제6조(관람의 금지) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람에 대하여는 관람을 금지할 수 있다.

1. 보호자를 동반하지 않은 6세 이하 어린이
2. 음주 또는 위험물질이나 악취, 혐오감을 주는 물품을 소지한 사람
3. 애완동물을 동반한 사람
4. 그 밖에 정당한 이유 없이 전시실 담당자의 안내나 지시에 따르지 아니하는 사람

제7조(퇴장조치) 원장은 이용자가 이 규정에서 정한 사항을 이행하지 아니하거나 관련 규정을 위반한 후 시정요구에 따르지 아니한 경우에는 전시실에서 퇴장 조치를 할 수 있다.

제8조(변상조치) 원장은 이용자가 전시품 또는 시설물을 훼손하거나 그 밖의 방법으로 그 효용을 해친 경우에는 이를 원상 복구하도록 하거나 해당 물품의 구입가격에 상당하는 금액을 변상하게 할 수 있다.

제3장 운영규정

제9조(전시실 관리) 원장은 이용자가 쾌적한 환경 속에서 전시 관람을 할 수 있도록 다음 각 호의 사항들을 포함하여 전시실을 관리하여야 한다.

1. 이용자에게 사전 안전사고 예방 및 관람 준수사항의 고지
2. 적정 관람인원 유지
3. 관람질서의 방해 또는 안전유지에 위배되는 행위의 제한
4. 전시자료 대장 작성 및 관리(별지 제2호서식)

제10조(점검) ① 전시실의 청결을 유지하기 위해 주 1회 이상 청소를 실시하여야 한다.

② 전시실 및 전시품의 이상 유무 점검을 위해 주 1회 이상 점검을 실시하여야 한다.

제11조(점검보고) 전시실 담당자는 전시실 및 전시품 이상 유무 기록을 위해 별지 제3호서식의 전시실 점검대장에 점검사항, 점검결과, 조치사항 등을 작성하여 기록보존과장에게 보고하여야 한다.

제12조(관람통계) 전시실 담당자는 별지 제4호서식의 전시실 관람 통계를 매월 작성하여 익월 초에 원장에게 보고하여야 한다.

제13조(자원봉사자 운영) ① 기록원의 효율적인 운영 및 이용자 안내를 위하여 자원봉사자를 모집·운영할 수 있다.

② 제1항에 따른 자원봉사자에게 교통비 및 급량비를 예산의 범위에서 지급할 수 있다.

부 칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

[별지 제1호서식]

경상남도기록원 단체견학 신청서

신청자	단체명	
	성명 (인솔자)	
	전화번호	
	이메일	
신청내용	견학일시	년 월 일 (□오전 10시 / □오후 2시)
	방문인원	명 (인솔자를 포함한 총인원 표기)
	방문자유형 (인솔자포함)	성인 (명)
		학생
		□유치부 (명) □초등학생(명) □중학생 (명) □고등학생(명) □대학생 (명) □대학원생(명)
외국인 (명)		
견학코스	□미취학 아동 □초등학생, 청소년 □일반인 □기록관리 전공 대학(원)생 □기록관리 전문가	
비고 (요청사항)		

□ 개인정보 수집·이용에 관한 일반사항

- 수집목적 : 기록물 보안관련 사건(사고) 발생 시 경위 파악
- 수집항목 : 성명, 연락처, 이메일
- **보유 및 이용기간 : 5년 <보유기간 경과 시 파기>**
- 수집 및 이용에 대해 동의를 거부할 권리가 있으나 미동의시 신청 서비스를 제공받지 못할 수 있습니다.

개인정보 수집 및 이용에 대한 동의 : 동의함 동의하지 않음

20 년 월 일

동의인 : (서명)

※공문으로 기안·승인 된 경우 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 처리함.

[별지 제2호서식]

전시자료 대장

분류기호		전시품명		
자료이미지				
원본정보	생산년도		보존기간	
	기록물 유형		재질	
	소유자 (소유단체)		관리자 (관리단체)	
	상세설명			
전시자료 현황	전시일자			
	자료형태	<input type="checkbox"/> 원본 <input type="checkbox"/> 사본	수량	점
	자료 입수경로	<input type="checkbox"/> 이관 <input type="checkbox"/> 기증 <input type="checkbox"/> 위탁 <input type="checkbox"/> 대여 <input type="checkbox"/> 제작 <input type="checkbox"/> 기타()		
	크기 (가로×세로×높이cm)			
	보존처리 여부			
	전시수납장위치			
자료 특기사항				
작성일자		작성자		

[별지 제3호서식]

전시실 점검대장

결재	주무관	담당	과장

점검일시 :

점검자 : (인)

구분	점검사항	점검결과	비고(조치사항)
전시실	전시자료 상태		
	전시조명 상태		
	영상물 구동 여부		
	청결상태		
	기타		
체험실	체험자료 상태		
	체험실 조명 상태		
	각종 기계 구동여부		
	청결상태		
	기타		
종합의견			- 청소 : 주1회 이상 - 점검 : 주1회 이상

[별지 제4호서식]

전시실 관람 통계

기 간		전시실 및 체험실 관람인원			
○○○○년 (누 계)					
○○월 ~ ○○월 (누 계)					
○○월					
기 간		계	자율관람객	견학관람객	
1주				○팀	
2주				○팀	
3주				○팀	
4주				○팀	
5주				○팀	
계					